

個人情報開示請求書

年 月 日

杵藤地区広域市町村圏組合
 管理者 小 松 政 様

請求者 住所（所在地）
 氏名（名称）
 （代表者名） ⑩
 電話番号
 （法人にあっては、主たる事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名）

杵藤地区広域市町村圏組合個人情報保護条例第15条第1項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

| | | | |
|--------------------------|---------------------------|------|------------|
| 開示請求に係る個人情報の内容 | (知りたい情報の内容を具体的に記入してください。) | | |
| 請求の方法 | 1 閲覧 | 2 視聴 | 3 写しの交付 |
| 請求者の区分 | 本人 | 代理人 | |
| 個人情報の本人の状況等(代理人による請求の場合) | 本人の状況 | 未成年者 | 成年被後見人 その他 |
| | 本人の住所 | | |
| | 本人の氏名 | | |
| | 電話番号 | | |

※ 次の欄には記入しないでください。

| | |
|-----------|--|
| 請求者等確認 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 () |
| 担当課(所) | 電話番号 |
| 個人情報の特定内容 | |
| 備考 | |

- (注) 1 請求の際は、本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、個人番号カード等）の提出又は提示が必要です。
- 2 法定代理人が請求する場合は、(注) 1 の書類のほか本人との関係を証明するために必要な書類（戸籍抄本等）の提出又は提示が必要です。
- 3 法人が請求する場合は、本人との関係を証明するために必要な書類及び法人の社員であることを証明する書類（身分証明書等）並びに社員にあっては、法人の委任状の提出又は提示が必要です。