

別添

指定(許可)申請に係る添付書類一覧

受付番号	
------	--

主たる事業所・施設の名称	
--------------	--

番号	添付書類	申請者確認欄	備考
		第1号訪問事業	
1	申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等		
2	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表		(参考様式1)
3	組織体制図及び従業者の資格証明書(免許証)の写し		
4	事業所の従業者の経歴(管理者、サービス提供責任者含む)		(参考様式2)
5	事業所の平面図		(参考様式3)
6	事業所の写真(建物全景及び各用途別部屋写真)		
7	運営規程(注)		
8	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要		(参考様式6)
9	当該申請に係る資産の状況(法人決算書、財産目録等)		
10	介護保険法第115条の45の5第2項に該当しないことを誓約する書面		(参考様式7)

備考 1 「受付番号」欄は、記入しないでください。

2 「申請者確認欄」の該当欄に「○」を付し、添付書類等に漏れないように確認してください。

3 複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。

4 指定更新申請の時は番号1、4、7、8、9の書類は不要です。

(ただし、管理者及びサービス提供責任者の経歴は必要とします。)

* 2級課程修了者のみ

1 第1号訪問事業

(注)

○運営規程の内容

- 1 事業の目的及び運営の方針
- 2 従業者の職種、員数及び職務の内容
- 3 営業日及び営業時間
- 4 第1号訪問事業の内容及び利用料その他の費用の額
- 5 通常の事業の実施地域
- 6 緊急時等における対応方法
- 7 その他運営に関する重要事項