



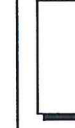







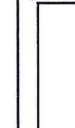





















(参考様式6)

## サービス提供実施単位一覧表

(記載例)

曜日 時間	月	火	水	木	金	土	日		
9:00									
12:00									
15:00									
18:00									
21:00									
0:00									

- 備考1 曜日ごとにサービス提供単位の状況を記載してください。また、サービス提供単位ごとの利用定員を記載してください。
- 2 各事業所・施設において使用している勤務割表等（既に事業を実施しているときは直近月の実績）により、サービス提供単位及びサービス提供単位ごとの利用定員が確認できる場合は、その書類をもって添付書類として差し支えありません。