

別添

指定(許可)申請に係る添付書類一覧

受付番号

主たる事業所・施設の名称

番号	添付書類	申請者確認欄	備考
		第1号通所事業	
1	申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等		
2	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表		(参考様式1)
3	組織体制図及び従業員の資格証明書(免許証)の写し		
4	事業所の従業員の経歴(管理者含む)		(参考様式2)
5	事業所の平面図(設備概要を含む)		(参考様式3)
6	事業所の写真(建物全景及び各用途別部屋写真)		
7	事業所の設備・備品等に係る一覧表		(参考様式4)
8	運営規程(注)		
9	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要		(参考様式5)
10	サービス提供実施単位一覧表		(参考様式6)
11	当該申請に係る資産の状況(法人決算書、財産目録等)		
12	介護保険法第115条の45の5第2項に該当しないことを誓約する書面		(参考様式7)
13	建築基準法及び消防法に適合していることが確認できる書類		

備考1 「受付番号」欄は、記入しないでください。

2 添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。

3 該当欄に「○」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。

4 指定更新申請の時は番号1、4、7、8、9、10、11の書類は不要です。

(ただし、管理者の経歴は必要とします。)

2 第1号通所事業

(注)

○運営規程の内容

- 1 事業の目的及び運営の方針
- 2 従業員の職種、員数及び職務の内容
- 3 営業日及び営業時間
- 4 第1号通所事業の利用定員
- 5 第1号通所介護の内容及び利用料その他の費用の額
- 6 通常の事業の実施地域
- 7 サービス利用に当たっての留意事項
- 8 緊急時等における対応方法
- 9 非常災害対策
- 10 その他運営に関する重要事項