

【記載例】

(2) 事業所における常勤の従業員が勤務すべき時間数 8 時間/日 40 時間/週 160 時間/月

当月の日数 30 日

(4) 利用定員 40 人 (5) 利用者数 前年度の平均値 人
(新規に指定を受ける場合) 推定数 36 人
(7) 利用者数 前年度の平均値 人
(新規に指定を受ける場合) 推定数 45 人

(3) 日中/夜勤の時間帯の区分

日中(夜勤時間帯以外)の時間帯	9:00	~	17:00
夜勤時間帯	17:00	~	9:00

No	(8) 職種	(9) 勤務形態	(10) 資格	(11) 氏名	日中/夜勤時間帯の区分	(12) 勤務時間数																												(13) 1~4週目の勤務時間合計	(14) 週平均勤務時間数	(15) 業務状況(業務先/兼務する職務の内容/業務時間数)		
						1週目							2週目							3週目							4週目										5週目	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
1	管理者	A	—	厚労 太郎	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	140	35			
2	生活相談員	A	社会福祉主事任用資格	〇〇 A男	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	140	35			
3	計画作成担当者	A	介護支援専門員	〇〇 B子	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	140	35			
4	機能訓練指導員	B	看護師	〇〇 C太	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	f 4	f 4	f 4	休 -	休 -	f 4	f 4	f 4	f 4	休 -	休 -	f 4	f 4	f 4	f 4	休 -	休 -	f 4	f 4	f 4	f 4	休 -	休 -	f 4	f 4	f 4	休 -	休 -	80	20	看護職員を兼務		
5	看護職員	A	看護師	〇〇 D美	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	140	35			
6	看護職員	B	看護師	〇〇 C太	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	e 4	e 4	e 4	休 -	休 -	e 4	e 4	e 4	e 4	休 -	休 -	e 4	e 4	e 4	e 4	休 -	休 -	e 4	e 4	e 4	e 4	休 -	休 -	e 4	e 4	e 4	休 -	休 -	80	20	機能訓練指導員を兼務		
7	看護職員	A	看護師	〇〇 E夫	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	140	35					
8	看護職員	A	看護師	〇〇 F子	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	b 7	b 7	b 7	休 -	休 -	140	35			
9	介護職員	A	介護福祉士	〇〇 G太	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	o 2	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	76	19					
10	介護職員	A	—	〇〇 H美	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	休 -	o 2	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	72	18				
11	介護職員	A	—	〇〇 J太郎	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	d 5	休 -	o 2	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	74	19			
12	介護職員	A	—	〇〇 K子	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	a 6	d 5	休 -	o 2	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	72	18		
13	介護職員	C	—	〇〇 L太	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	休 -	a 6	d 5	休 -	o 2	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	86	22					
14	介護職員	A	—	〇〇 M子	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	d 5	d 5	休 -	休 -	o 2	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	83	21					
15	介護職員	A	—	〇〇 N男	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	休 -	a 6	d 5	休 -	o 2	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	81	20					
16	介護職員	A	—	〇〇 P子	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数	a 6	休 -	a 6	休 -	d 5	休 -	o 2	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	82	21			
17	介護職員	A	—	〇〇 R次郎	シフト記号 日中の勤務時間数 夜勤時間帯の勤務時間数 シフト記号	休 -	d 5	d 5	a 6	a 6	休 -	o 2	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	a 6	a 6	休 -	休 -	82	21			

対象時間数（週平均） 週に勤務すべき時間数 常勤換算後の人数

20.0	÷	40	=	0.5
------	---	----	---	-----

(小数点第2位以下切り捨て)

■看護職員の常勤換算方法による人数

常勤換算方法対象外の

常勤の従業者の人数		常勤換算方法による人数		合計
3	+	0.5	=	3.5人

対象時間数（週平均） 週に勤務すべき時間数 常勤換算後の人数

128.0	÷	40	=	3.2
-------	---	----	---	-----

(小数点第2位以下切り捨て)

■介護職員の常勤換算方法による人数

常勤換算方法対象外の

常勤の従業者の人数		常勤換算方法による人数		合計
16	+	3.2	=	19.2人

D	非常勤で兼務
---	--------

<要提出>

■シフト記号表（勤務時間帯）

※24時間表記

休憩時間1時間は「1:00」、休憩時間45分は「00:45」と入力してください。

(記号の意味)	記号	勤務時間				日中（夜勤時間帯以外）の時間帯		日中（夜勤時間帯以外）の勤務時間				夜勤時間帯 の勤務時間
		始業時間	終業時間	うち、休憩時間	勤務時間	開始	終了	開始	終了	うち、休憩時間	勤務時間	
休：休暇	休	-	-	(-)	-	-	-	-	(-)	-	-	-
出：出張	出	-	-	(-)	-	-	-	-	(-)	-	-	-
研：研修	研	-	-	(-)	-	-	-	-	(-)	-	-	-
	a	7:00	16:00	(1:00)	8	9:00	17:00	9:00	16:00	(1:00)	6	2
	b	9:00	18:00	(1:00)	8	9:00	17:00	9:00	17:00	(1:00)	7	1
	c	10:00	19:00	(1:00)	8	9:00	17:00	10:00	17:00	(1:00)	6	2
	d	12:00	21:00	(1:00)	8	9:00	17:00	12:00	17:00	(0:00)	5	3
	e	9:00	13:00	(0:00)	4	9:00	17:00	9:00	13:00	(0:00)	4	
	f	13:00	17:00	(0:00)	4	9:00	17:00	13:00	17:00	(0:00)	4	
	g	14:00	20:00	(0:00)	6	9:00	17:00	14:00	17:00	(0:00)	3	3
	h	16:00	9:00	(2:00)	15	9:00	17:00	16:00	17:00	(2:00)	-1	16
	i	6:00	12:00	(0:00)	6	9:00	17:00	9:00	12:00	(0:00)	3	3
	j			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	k			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	l			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	m			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	n			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	o	16:00	10:00	(2:00)	16					(2:00)	2	14
	p			()	2					()	2	
	q			()	3					()	3	
	r			()	4					()	4	
	s			()	5					()	5	
	t			()	6					()	6	
	u			()	7					()	7	
	v			()	8					()	8	
	w			()	1					()		1
	x			()	2					()		2
	y			()	3					()		3
	z			()	4					()		4
	aa			()	5					()		5
	ab			()	6					()		6
	ac			()	7					()		7
	ad			()	8					()		8
	ae			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	af			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	ag			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	早退(1)			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	早退(2)			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	az			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
1日のうち		7:00	9:30	(0:00)	2.5	9:00	17:00	9:00	9:30	(0:00)	0.5	2

(参考様式)

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

令和 2 (2020) 年 4 月

サービス種別 (特定施設入居者生活介護)
事業所名 (○○○○)

(1) 計画

(2) 事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数 8 時間/日 40 時間/週 160 時間/月

当月の日数 30 日

(特定施設入居者生活介護)

(短期入所生活介護/共用型認知症対応型通所介護)

(4) 利用定員 (5) 利用者数 (6) 利用定員 (7) 利用者数
人 前年度の平均値 人 前年度の平均値 人
(新規に指定を受ける場合) (新規に指定を受ける場合)
推定数 推定数 人 人

(3) 日中/夜勤の時間帯の区分
日中(夜勤時間帯以外)の時間帯 9:00 ~ 17:00
夜勤時間帯 17:00 ~ 9:00

Table with columns: No, (8) 職種, (9) 勤務形態, (10) 資格, (11) 氏名, (12) 勤務時間数 (1週目, 2週目, 3週目, 4週目, 5週目), (13) 1~4週目の勤務時間数合計, (14) 週平均勤務時間数, (15) 業務状況 (業務先/業務する職務の内容/業務時間数). Rows include shift numbers and time zone designations.

18				日中の勤務時間数																					0	0					
				夜勤時間帯の勤務時間数																								0	0		
19				シフト記号																											
				日中の勤務時間数																								0	0		
20				夜勤時間帯の勤務時間数																							0	0			
				シフト記号																											
21				日中の勤務時間数																							0	0			
				夜勤時間帯の勤務時間数																									0	0	
22				シフト記号																											
				日中の勤務時間数																									0	0	
23				夜勤時間帯の勤務時間数																								0	0		
				シフト記号																											
24				日中の勤務時間数																								0	0		
				夜勤時間帯の勤務時間数																										0	0
25				シフト記号																											
				日中の勤務時間数																										0	0
26				夜勤時間帯の勤務時間数																									0	0	
				シフト記号																											
27				日中の勤務時間数																									0	0	
				夜勤時間帯の勤務時間数																											0
28				シフト記号																											
				日中の勤務時間数																										0	0
29				夜勤時間帯の勤務時間数																										0	0
				シフト記号																											
30				日中の勤務時間数																									0	0	
				夜勤時間帯の勤務時間数																											0
31				シフト記号																											
				日中の勤務時間数																										0	0
32				夜勤時間帯の勤務時間数																										0	0
				シフト記号																											
33				日中の勤務時間数																									0	0	
				夜勤時間帯の勤務時間数																											0
34				シフト記号																											
				日中の勤務時間数																										0	0
35				夜勤時間帯の勤務時間数																										0	0
				シフト記号																											
36				日中の勤務時間数																									0	0	
				夜勤時間帯の勤務時間数																											0

(16)人員基準の確認（看護職員・介護職員）

①看護職員

勤務形態	勤務時間数合計		常勤換算の対象時間数 当月合計	常勤換算方法対象外の 常勤の従業者の人数
	当月合計	週平均		
A	0	0.0	0	0
B	0	0.0	0	0
C	0	0.0	0	-
D	0	0.0	0	-
合計	0	0.0	0	0

■常勤換算方法による人数
常勤換算の

常勤の従業者が

②介護職員

勤務形態	勤務時間数合計		常勤換算の対象時間数 当月合計	常勤換算方法対象外の 常勤の従業者の人数
	当月合計	週平均		
A	0	0.0	0	0
B	0	0.0	0	0
C	0	0.0	0	-
D	0	0.0	0	-
合計	0	0.0	0	0

■常勤換算方法による人数
常勤換算の

常勤の従業者が

③看護職員と介護職員の合計

看護職員 0.0人	+	介護職員 0.0人	=	合計 0.0人
--------------	---	--------------	---	------------

(勤務形態の記号)

記号	区分
A	常勤で専従
B	常勤で兼務
C	非常勤で専従

対象時間数（週平均） \div 週に勤務すべき時間数 = 常勤換算後の人数
 \div =
（小数点第2位以下切り捨て）

■看護職員の常勤換算方法による人数

常勤換算方法対象外の

常勤の従業者の人数 $+$ 常勤換算方法による人数 = 合計
 $+$ =

対象時間数（週平均） \div 週に勤務すべき時間数 = 常勤換算後の人数
 \div =
（小数点第2位以下切り捨て）

■介護職員の常勤換算方法による人数

常勤換算方法対象外の

常勤の従業者の人数 $+$ 常勤換算方法による人数 = 合計
 $+$ =

D	非常勤で兼務
---	--------

<要提出>

■シフト記号表（勤務時間帯）

※24時間表記

休憩時間1時間は「1:00」、休憩時間45分は「00:45」と入力してください。

(記号の意味)	記号	勤務時間				日中（夜勤時間帯以外）の時間帯		日中（夜勤時間帯以外）の勤務時間				夜勤時間帯 の勤務時間
		始業時間	終業時間	うち、休憩時間	勤務時間	開始	終了	開始	終了	うち、休憩時間	勤務時間	
休：休暇	休	-	-	(-)	-	-	-	-	(-)	-	-	-
出：出張	出	-	-	(-)	-	-	-	-	(-)	-	-	-
研：研修	研	-	-	(-)	-	-	-	-	(-)	-	-	-
	a	7:00	16:00	(1:00)	8	9:00	17:00	9:00	16:00	(1:00)	6	2
	b	9:00	18:00	(1:00)	8	9:00	17:00	9:00	17:00	(1:00)	7	1
	c	10:00	19:00	(1:00)	8	9:00	17:00	10:00	17:00	(1:00)	6	2
	d	12:00	21:00	(1:00)	8	9:00	17:00	12:00	17:00	(0:00)	5	3
	e	9:00	13:00	(0:00)	4	9:00	17:00	9:00	13:00	(0:00)	4	
	f	13:00	17:00	(0:00)	4	9:00	17:00	13:00	17:00	(0:00)	4	
	g	14:00	20:00	(0:00)	6	9:00	17:00	14:00	17:00	(0:00)	3	3
	h	16:00	9:00	(2:00)	15	9:00	17:00	16:00	17:00	(2:00)	-1	16
	i	6:00	12:00	(0:00)	6	9:00	17:00	9:00	12:00	(0:00)	3	3
	j			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	k			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	l			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	m			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	n			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	o	16:00	10:00	(2:00)	16					(2:00)	2	14
	p			()	2					()	2	
	q			()	3					()	3	
	r			()	4					()	4	
	s			()	5					()	5	
	t			()	6					()	6	
	u			()	7					()	7	
	v			()	8					()	8	
	w			()	1					()		1
	x			()	2					()		2
	y			()	3					()		3
	z			()	4					()		4
	aa			()	5					()		5
	ab			()	6					()		6
	ac			()	7					()		7
	ad			()	8					()		8
	ae			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	af			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	ag			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	早退(1)			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	早退(2)			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
	az			(0:00)		9:00	17:00			(0:00)		
1日のうち		7:00	9:30	(0:00)	2.5	9:00	17:00	9:00	9:30	(0:00)	0.5	2

<提出不要>

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 記入方法 (特定施設入居者生活介護)

……直接入力する必要がある箇所です。
 ……プルダウンから選択して入力する必要がある箇所です。 } 下記の記入方法に従って、入力してください。

なお、「**従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表**」に「**シフト記号表(勤務時間帯)**」も必ず添付して提出してください。

・最初に「年月欄」「サービス種別」「事業所名」を入力してください。

- (1) 「計画」「実績」のいずれかを選択してください。
指定基準の確認に際しては、「計画」を選択し、4週分の勤務時間を入力してください。
実績を表す場合は、「実績」を選択し、暦月分で勤務時間を入力してください。
- (2) 事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数を入力してください。
- (3) 事業所における夜勤時間帯を入力してください。
※夜勤時間帯 …… 22:00～翌5:00(原則)を含めた、連続する16時間で事業所・施設が定められたもの
- (4) 特定施設入居者生活介護の利用定員数を入力してください。
- (5) 特定施設入居者生活介護の利用者数を入力してください。利用者数は、前年度の平均値(前年度の利用者延数を当該前年度の日数で除して得た数。小数点第2位以下を切り上げ)とします。
新規又は再開の場合は、推定数を入力してください。
- (6) 短期入所生活介護を併設している場合または共用型認知症対応型通所介護を提供している場合、利用定員数を入力してください。
- (7) 短期入所生活介護を併設している場合または共用型認知症対応型通所介護を提供している場合、利用者数を入力してください。
利用者数は、前年度の平均値(前年度の利用者延数を当該前年度の日数で除して得た数。小数点第2位以下を切り上げ)とします。新規又は再開の場合は、推定数を入力してください。
- (8) 従業者の職種について、下記のうち該当する職種をプルダウンより選択してください。
記入の順序は、職種ごとにまとめてください。

No	職種名
1	管理者
2	生活相談員
3	看護職員
4	介護職員
5	機能訓練指導員
6	計画作成担当者

- (9) 従業者の勤務形態について、下記のうち該当する区分の記号をプルダウンより選択してください。
記入の順序は、各職種の中で勤務形態の区分ごとにまとめてください。

記号	区分
A	常勤で専従
B	常勤で兼務
C	非常勤で専従
D	非常勤で兼務

(注) 常勤・非常勤の区分について

当該事業所における勤務時間が、当該事業所において定められている常勤の従業者が勤務すべき時間数に達していることをいいます。**雇用の形態は考慮しません。**
(例えば、常勤者は週に40時間勤務することとされた事業所であれば、非正規雇用であっても、週40時間勤務する従業者は常勤扱いとなります。)

- (10) 従業者の保有する資格について、該当する資格名称をプルダウンより選択してください。
複数の資格を保有する従業者については、当該事業所にて従事する業務に最も関連する資格1つを選択してください。人員基準上、求められている資格等は必ずご記入ください。
※選択した資格及び研修に関して、必要に応じて、資格証又は研修修了証等の写しを添付資料として提出してください。
- (11) 従業者の氏名を記入してください。
- (12) 申請する事業に係る従業者(管理者を含む。)の1ヶ月分の勤務時間数を入力してください。(別シートの「シフト記号表」を作成し、シフト記号を選択または入力してください。)
※指定基準の確認に際しては、4週分の入力で可とします。実績を表す場合には、暦月で入力ください。
- (13) 従業者ごとに、会計勤務時間数が自動計算されますので、誤りがないか確認してください。
※入力することができる勤務時間数は、当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき勤務時間数を上限とします。
- (14) 従業者ごとに、週平均の勤務時間数が自動計算されますので、誤りがないか確認してください。
- (15) 申請する事業所以外の事業所・施設との兼務がある場合は、兼務先の事業所・施設の名称、兼務する職務の内容、兼務時間数について記入してください。
同一事業所内の兼務についても兼務する職務の内容を記入してください。
- (16) 常勤換算による配置が求められる職種について、各欄に該当する数字を確認・入力し、常勤換算後の人数を算出してください。

○常勤換算方法とは、非常勤の従業者について「事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、常勤の従業者の員数に換算する方法」であるため、常勤の従業者については常勤換算方法によらず、実人数で計算する。ただし、他職種と兼務する場合や、育児・介護休業法の所定労働時間の短縮措置の対象者(注)など、実人数換算が適当ではない場合は、常勤換算方法により実態に即して判断する。
したがって、勤務形態「A:常勤で専従」及び「B:常勤で兼務」については、実態に応じて「常勤換算の対象時間数」及び「常勤換算方法対象外の常勤の従業者の人数」を確認し、手入力すること。
(注) 育児・介護休業法の所定労働時間の短縮措置の対象者について常勤の従業者が勤務すべき時間数を30時間としているときは、当該対象者については30時間勤務することで「常勤」として取り扱って差し支えないものの、常勤換算方法については、従前どおり「当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数(32時間を下回る場合は32時間を基本とする。)で除する」となる。

1. サービス種別

No	サービス種別
1	特定施設入居者生活介護
2	介護予防特定施設入居者生活介護
3	特定施設入居者生活介護（介護予防特定施設入居者生活介護）
4	外部サービス利用型特定施設入居者生活介護
5	地域密着型特定施設入居者生活介護
6	地域密着型特定施設入居者生活介護（サテライト型）
7	特定施設入居者生活介護・短期入所生活介護
8	特定施設入居者生活介護・共用型認知症対応型通所介護
9	
10	

【自治体の皆様へ】
 本様式を使用する際のサービス種別と、代表的な組み合わせを記載しています。ここがない組み合わせについては、地域の実情に応じて適宜追加してください。

2. 職種名・資格名称

職種名	管理者	生活相談員	看護職員	介護職員	機能訓練指導員	計画作成担当者						
資格	-	社会福祉士準任用資格	看護師	介護福祉士	理学療法士	介護支援専門員						
	-	-	准看護師	-	作業療法士							
					言語聴覚士							
					介護師							
					作業療法士							
					言語聴覚士							
					介護師							
					作業療法士							
					言語聴覚士							
					介護師							

【自治体の皆様へ】

※ INDIRECT関数使用のため、以下のとおりセルに「名前の定義」をしています。

C17~L17・・・「職種」

C列・・・「管理者」

D列・・・「生活相談員」

E列・・・「看護職員」

F列・・・「介護職員」

G列・・・「機能訓練指導員」

H列・・・「計画作成担当者」

※自治体の条例により定められた資格等、自治体独自の資格を追加する必要がある場合は、上表の空欄に資格名称を追加してください。
 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※職種を追加したい場合は、17行目に職種名を追加し、それぞれの列に必要な資格を入力してください。

その後、以下の手順で必要資格について「名前の定義」をします。

・「数式」タブ → 「名前の定義」を選択

・「名前」に職種名を入力

・「参照範囲」にその職種の必要資格を範囲設定する → OKボタン

編集したい場合は、「数式」タブ → 「名前の管理」で編集してください。