

実績報告書類提出時のチェックリスト

事業者名		事業所番号	
担当者		電話番号	

書類の提出前に、以下の項目を確認（□に✓を記入）し、記載漏れや添付書類の漏れがないか確認してください。また、このチェックリストは、実績報告書類と併せて提出してください。

①介護職員処遇改善実績報告書【別紙様式3】

- 表題と③、⑤の年度記載欄に「令和元年度」と記載されている。
- ①から⑦までのすべての項目に記載がされており、空欄がない。
- ②には、平成30年度の実績報告書で記載した賃金改善実施期間から、空いた期間や重複する期間がなく引き続く期間が記入されている。
- ③には、別紙様式3（添付書類1）「介護処遇改善加算総額」の合計の額が記入されている。
- ④には、平成31年（2019年）4月～令和2年（2020年）3月の12か月分の賃金改善額の総額が記載されている。
- 最下欄には、提出日の日付（令和2年7月の日付）が記載されるとともに、法人名と代表者の職名、氏名が記載され、押印がある。

②介護職員処遇改善実績報告書（事業所等一覧表）【別紙様式3（添付書類1）】

- 県内保険者管轄の事業所分も一括して報告書を作成する場合は、指定権者ごとに1枚ずつ作成されている。
- 「指定権者名」に「杵藤地区広域市町村圏組合」と記入されている。
- 「介護保険事業所番号」「事業所の名称」及び「サービス名」が、処遇改善加算の加算対象となったサービスすべてについて記載されている。
- 改善加算額が、正確に記入されている。
（※事業所番号が同じ場合はまとめて記載して結構です。）
- 最下欄には、加算額の総額が記載されている。

③賃金等内訳書

- 「介護職員改善加算総額」の欄がすべて記載されており、空欄がない。
- 「介護職員に支給した賃金額及び改善額」の欄に、所定の事項が記載されている。

④介護職員等特定処遇改善実績報告書【別紙様式3】

- 表題と③の年度記載欄に「令和元年度」と記載されている。
- ①から⑧までのすべての項目に記載がされており、空欄がない。
- ③には、別紙様式3（添付書類1）「介護処遇改善加算総額」の合計の額が記入されている。
- ④には、令和元年（2019年）10月～令和2年（2020年）3月の6か月分の賃金改善額の総額が記載されている。
- 最下欄には、提出日の日付（令和2年7月の日付）が記載されるとともに、法人名と代表者の職名、氏名が記載され、押印がある。

⑤介護職員等特定処遇改善実績報告書（指定権者内事業所一覧表）【別紙様式3（添付書類1）】

- 県内保険者管轄の事業所分も一括して報告書を作成する場合は、指定権者ごとに1枚ずつ作成されている。
- 「指定権者名」に「杵藤地区広域市町村圏組合」と記入されている。
- 「介護保険事業所番号」「事業所の名称」及び「サービス名」が、処遇改善加算の加算対象となったサービスすべてについて記載されている。
- 改善加算額が、正確に記入されている。
(※事業所番号が同じ場合はまとめて記載して結構です。)
- 最下欄には、加算額の総額が記載されている。

⑥賃金等内訳書

- 「介護職員改善加算総額」の欄がすべて記載されており、空欄がない。
- 「介護職員に支給した賃金額及び改善額」の欄に、所定の事項が記載されている。

⑦給与明細

- 賃金改善項目が基本給や毎月の手当の場合、交付金による賃金改善前の月と改善後の月の給与明細が、それぞれ1枚（同一人物のもの）提出されている。
- 賃金改善項目が賞与や一時金の場合、支給月の明細が1枚提出されている。
- 正職員とパートアルバイト等で改善額が異なる場合、それぞれについて確認できるものがある。
- 賃金改善項目のすべてが確認できるように、必要な給与明細がそろっている。

(次ページに続く)

記載内容の整合について

以下のとおり、記載内容に整合が取れているか確認し、左欄の□に✓を記入してください。

介護職員処遇改善分

	様式名	項目名	整合内容
□	介護職員処遇改善実績報告書【別紙様式3】	③又は⑤の額	これらの額が、すべて一致している。
	介護職員処遇改善実績報告書（指定権者内事業所一覧表） 【別紙様式3（添付書類1）】	最下欄の合計額	
	賃金等内訳書	「1. 介護職員処遇改善加算総額」の最右欄の合計額	
□	介護職員処遇改善実績報告書（指定権者内事業所一覧表） 【別紙様式3（添付書類1）】	記載された事業所番号、事業所の名称、サービス名	これらの内容が一致しており、抜け落ちている事業所やサービスがない。
	賃金等内訳書	「2-1. 介護職員に支給した賃金額及び改善額」の「事業所名（サービス名）」の欄に記載された各項目	
□	介護職員処遇改善実績報告書【別紙様式3】	④又は⑥の賃金改善所要額	これらの額が一致している。
	賃金等内訳書	「2-1. 介護職員に支給した賃金額及び改善額」の最右欄、「うち賃金改善額」の合計額	

介護職員等特定処遇改善分

	様式名	項目名	整合内容
□	介護職員等特定処遇改善実績報告書【別紙様式3】	③の額	これらの額が、すべて一致している。
	介護職員等特定処遇改善実績報告書（指定権者内事業所一覧表） 【別紙様式3（添付書類1）】	最下欄の合計額	
	賃金等内訳書	「1. 介護職員処遇改善加算総額」の最右欄の合計額	
□	介護職員等特定処遇改善実績報告書（指定権者内事業所一覧表） 【別紙様式3（添付書類1）】	記載された事業所番号、事業所の名称、サービス名	これらの内容が一致しており、抜け落ちている事業所やサービスがない。
	賃金等内訳書	「2-1. 介護職員に支給した賃金額及び改善額」の「事業所名（サービス名）」の欄に記載された各項目	
□	介護職員等特定処遇改善実績報告書【別紙様式3】	④又の賃金改善所要額	これらの額が一致している。
	賃金等内訳書	「2-1. 介護職員に支給した賃金額及び改善額」の最右欄、「うち賃金改善額」の全体合計額	

□	介護職員等特定処遇改善実績報告書【別紙様式3】	⑤、⑥、⑦の「～における平均賃金改善額」の額	これらの額が一致している。
	賃金等内訳書	「4-1. 介護職員等1人当たりの平均賃金改善額(年額)」の、「平均賃金改善額(円)」の①、②、③の合計欄	

提出・添付書類 以下の書類がすべてそろっている。(但し、○の書類は不要な事業所もあります)

介護職員処遇改善分

- 介護職員処遇改善実績報告書【別紙様式3】
- 賃金等内訳書
- 介護職員処遇改善実績報告書(指定権者内事業所一覧表)【別紙様式3(添付書類1)】
- 介護職員処遇改善実績報告書(報告対象都道府県内一覧表)【別紙様式3(添付書類2)】
- 介護職員処遇改善実績報告書(都道府県状況一覧表)【別紙様式3(添付書類3)】
- 補足説明書
- 給与明細
- 実績報告書類提出時のチェックリスト(本紙。チェックした上で提出してください。)

介護職員等特定処遇改善分(加算されている事業所のみ)

- 介護職員等特定処遇改善実績報告書【別紙様式3】
- 賃金等内訳書
- 介護職員等特定処遇改善実績報告書(指定権者内事業所一覧表)【別紙様式3(添付書類1)】
- 介護職員等特定処遇改善実績報告書(報告対象都道府県内一覧表)【別紙様式3(添付書類2)】
- 介護職員等特定処遇改善実績報告書(都道府県状況一覧表)【別紙様式3(添付書類3)】
- 補足説明書
- 給与明細(介護職員処遇改善分と合わせて1部で大丈夫です。)
- 実績報告書類提出時のチェックリスト(本紙。チェックした上で提出してください。)