

杵 広 介 第 5 2 3 号

令和 2 年 6 月 3 0 日

各指定地域密着型サービス事業所 開設者
各指定地域密着型介護予防サービス事業所 開設者
各介護予防・日常生活支援総合事業 開設者

様

杵藤地区広域市町村圏組合

介護保険事務所 所長 大串 恭隆

(公 印 省 略)

令和元年度介護職員処遇改善加算及び介護職員等特定処遇改善加算に係る実績報告について (通知)

介護職員処遇改善加算及び介護職員等特定処遇改善加算に係る実績報告を下記のとおり受け付けますので、加算を取得した事業所は手続きを行っていただきますようよろしくお願いいたします。

なお、実績報告を行わない場合は、加算の算定要件を満たしていない不正請求として全額を返還することとなりますので、必ず手続きを行ってください。

記

1 書類受付期間

・令和 2 年 7 月 1 0 日 (金) ～令和 2 年 7 月 3 1 日 (金) (土曜日、日曜日及び祝日を除きます。)

※郵便による提出期限は、令和 2 年 7 月 2 7 日 (月) とします (当日消印有効)。

2 受付場所及び受付時間

・受付場所 杵藤地区広域市町村圏組合 介護保険事務所 総務管理課
鹿島市大字中村 917-2

・受付時間 午前 9 時から正午まで、及び午後 1 時から午後 4 時 45 分まで
(土曜日、日曜日及び祝日を除きます。)

3 介護職員処遇改善加算実績の書類提出時の持参物 (各書類の内容については、別紙参照。)

(1) 介護職員処遇改善実績報告書【別紙様式 3】

(2) 賃金等内訳書【別添 1】

(3) 介護職員処遇改善実績報告書 (指定権者内事業所一覧表)【別紙様式 3 (添付書類 1)】

(4) 介護職員処遇改善実績報告書 (報告対象都道府県内一覧表)【別紙様式 3 (添付書類 2)】

※必要な事業所のみ提出

(5) 介護職員処遇改善実績報告書 (道府県状況一覧表)【別紙様式 3 (添付書類 3)】

※必要な事業所のみ提出

(6) 補足説明書

※必要な事業所のみ提出

- (7) 給与明細のコピー
- (8) 自主点検表
- (9) 事業者の印（※書面に訂正があった場合に使用します。）

4 介護職員等特定処遇改善加算実績の書類提出時の持参物（各書類の内容については、別紙参照。）

- (1) 介護職員等特定処遇改善実績報告書【別紙様式3】
- (2) 賃金等内訳書【別添1】
- (3) 介護職員等特定処遇改善実績報告書（指定権者内事業所一覧表）【別紙様式3（添付書類1）】
- (4) 介護職員等特定処遇改善実績報告書（報告対象都道府県内一覧表）【別紙様式3（添付書類2）】
※必要な事業所のみ提出
- (5) 介護職員等特定処遇改善実績報告書（道府県状況一覧表）【別紙様式3（添付書類3）】
※必要な事業所のみ提出
- (6) 補足説明書
※必要な事業所のみ提出
- (7) 給与明細のコピー（介護職員処遇改善分と合わせて1部で大丈夫です。）
- (8) 自主点検表
- (9) 事業者の印（※書面に訂正があった場合に使用します。）

5 書類の記載方法

必要書類の記載については、別紙資料をご確認ください。

なお、実績報告書類の様式及び資料を、以下の杵藤地区ホームページに掲載する予定ですので、ご利用ください。

【杵藤地区広域市町村圏組合ホームページ】 > 介護保険 > 介護保険お知らせ > 令和元年度介護職員処遇改善加算及び介護職員等特定処遇改善加算に係る実績報告書様式を掲載

7 その他

(1) 介護予防・日常生活支援総合事業に係る実績報告について

①	通所介護又は訪問介護（介護給付）と一体的に第1号事業（相当サービス）を実施している場合。	指定権者（県等）へ実績報告を行い、その実績報告書の写し（添付書類等含む）を杵藤地区へ提出してください。
②	杵藤地区に所在地がある地域密着型サービスと一体的に第1号事業（相当サービス）を実施している場合。	杵藤地区へ実績報告を行ってください（第1号事業（相当サービス）についても含めて記載）。
③	他保険者に所在地がある事業所で、杵藤地区から指定を受けて第1号事業（相当サービス）を実施している場合。	事業所所在地の保険者へ実績報告を行い、その実績報告書の写し（添付書類等含む）を杵藤地区へ提出してください。
④	第1号事業（相当サービス）のみ実施している場合（介護給付と一体的に行っていない場合）。	杵藤地区へ実績報告書を提出してください。

- (2) 実績報告書面を提出された後も、報告内容の確認のため、後日こちらから問い合わせの電話をする場合があります。よって、報告の内容が確認できるよう、提出した報告書面の控えを各事業所でも保管しておいてください。

《郵送による場合の宛先及び事前電話連絡先》

- ・宛先：〒849-1304 佐賀県鹿島市大字中村 917-2 杵藤地区広域市町村圏組合
介護保険事務所 総務管理課 総務管理係
- ・電話連絡先：0954-69-8222 介護保険事務所 総務管理課